


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза работников МБДОУ
детского сада «Морячок»

 Демко Ю.Г.

01.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом «Морячок»

 Шульженко Ж.А.

01.09.2016г.

**Положение о премировании
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Морячок»
комбинированного вида**

ст.Кагальницкая

Кагальницкого района

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ детского сада «Морячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Кагальницкого района от 15.12.2014г № 1400 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада «Морячок» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы и устанавливает порядок и условия премирования работников МБДОУ детского сада «Морячок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему и внутреннему).

1.3. Премирование работников по результатам их труда зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.4 Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его вклада в обеспечение выполнения Учреждением уставных задач и договорных обязательств.

1.5. На премиальные выплаты предусматриваются средства в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них 3,5 % – на премирование работников учреждения, 1,5 % – на премирование руководителя учреждения.

2. Виды и размеры премий.

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие в случае достижения работником высоких качественных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Единовременное премирование является поощрением:

- за проявление инициативы при исполнении заданий, творческий подход к работе;
- за высокое качество проведения мероприятий;
- за высокую исполнительную дисциплину и ответственность, за результаты деятельности;

- за личное участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, в смотрах, конкурсах (призовые места), конференциях, в работе по разработке и внедрению авторских программ;
- к праздничной дате;
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейной дате – 45 лет и далее каждые 5 лет.

2.4. Единовременное премирование может выплачиваться по итогам года из экономии общего фонда оплаты труда.

2.5. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.6. Размер текущих премий исчисляется в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения и не должен превышать одного должностного оклада (ставки заработной платы).

2.7. Размер единовременных премий определяется в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы Учреждения и не должен превышать двух должностных окладов (ставок заработной платы).

2.8. В случае занятия работником учреждения двух штатных должностей размер премии определяется по каждой должности отдельно.

2.9. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы) начисление премии производится с учетом установленных окладов (ставок заработной платы).

3. Условия премирования.

3.1. Основанием для премирования работников учреждения являются следующие показатели:

Наименование должности	Показатели	
Педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)	Выполнение плана по детодням на 90 % в старшей и в подготовительной группе и 80% в средней и младшей группе.	до 10% должностного оклада
	За отсутствие пропусков детей без уважительных причин.	до 10% должностного оклада
	За высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.	до 5% должностного оклада
	За результативное участие работников в работе МО детского сада и района (показ открытых	до 10% должностного оклада

	мероприятий на высоком уровне, выступления на заседаниях МО, педагогических советах, обобщение опыта работы).	
	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.	до 10% должностного оклада
	За ведение кружковой работы с детьми.	до 15% должностного оклада
	За активное участие в оформлении помещений и территории детского сада.	до 10% должностного оклада
	За участие в ремонтных работах.	до 10% должностного оклада
	За участие в утренниках, праздниках и развлечениях для детей.	до 10% должностного оклада
	За индивидуальную работу с одарёнными детьми.	до 10% должностного оклада
	За результативное внедрение инновационных программ и технологий (при наличии показателей положительной динамики).	до 15 % должностного оклада
	За организацию работы с родителями (нетрадиционные формы работы, нетрадиционные формы проведения собраний, проведение совместных мероприятий, праздников, конкурсов).	до 10% должностного оклада
Заместитель по АХЧ, завхоз	За участие в ремонтных работах.	до 10% должностного оклада
	За активное участие в оформлении помещений и территории детского сада.	до 10% должностного оклада
	За участие в утренниках, праздниках и развлечениях для детей.	до 10% должностного оклада

		оклада
	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.	до 10% должностного оклада
	За высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.	до 5% должностного оклада
Обслуживающий персонал (младшие воспитатели, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданию, машинист по стирке белья, подсобный рабочий, сторож, и др.)	За участие в ремонтных работах.	до 10% должностного оклада
	За активное участие в оформлении помещений и территории детского сада.	до 10% должностного оклада
	За участие в утренниках, праздниках и развлечениях для детей.	до 10% должностного оклада
	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства.	до 10% должностного оклада
	За высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.	до 5% должностного оклада

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.2. Работник учреждения может быть лишен премии частично или полностью:

3.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение:

- приказов, распоряжений и поручений руководителя учреждения;
- возложенных на него должностных обязанностей;

3.2.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. За нарушение требований по охране труда и техники безопасности.

3.3 Премии не выплачиваются работникам:

- имеющим не снятые дисциплинарные взыскания в расчетном периоде;
- уволившимся по собственному желанию.

3.4. Текущие премии выплачиваются (пропорционально отработанному времени) работникам, уволившимся по следующим основаниям:

- в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ;
- переводом на другую работу;
- поступлением в учебные заведения;
- окончанием срочного трудового договора;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию.

4. Порядок премирования.

4.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по премированию по представлению руководителя учреждения.

4.2. Комиссия по премированию создается приказом по учреждению.

4.3. Руководитель представляет в комиссию по премированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения, являющихся основанием для их премирования.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.4. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель издает приказ о премировании.

4.5. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения либо отдельным работникам.

4.6. Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании приказа руководителя учреждения.

4.7. Решение о премировании руководителя учреждения принимается Учредителем.

4.8. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о премировании работников учреждения устанавливается соответствующим положением.